**亞洲大學室內設計學系空間借用要點**

112.04.27 111學年度第2學期第6次系務會議通過

1. 本系所有空間之借用，未經借用審核通過不得擅自使用(含創客中心)。
2. 學校公布可以開放實體教學期間，若非課表排定課程，其餘借用須於系辦上班時段，先至系網下載申請表，填報完於使用3天前送交系辦進行審核(不含假日，逾期恕無法受理)，核准後將設負責人之使用權限始可進入。
3. 單次借用為原則，借用時間為週一至週五，上午7:00AM至晚上23:00PM。
4. 為顧及各年級借用權益，一次事由以6天為限。
5. 週六週日及學校放假日不予借用(除評圖當週例外)。
6. 比照校方規定晚上23:00PM至隔日早上7:00AM之間所有空間不予借用(含評圖週之假日)。
7. 若學校公布全校採取遠距教學，全系各空間將暫停借用(特殊用途借用請洽本系專任教師另填表單審查)，此申請表屆時亦將停止適用，將依政府規定及學校規定採滾動式修正。
8. 未於本表單申請核准者，不得經由已核准者帶入申請空間。
9. 容留人數應符合政府相關規範。
10. 教室借用為做作業及討論功課用途，禁止大聲喧嘩或放音樂影響其他同學權益。
11. 借用室內設計工坊(美術館旁小白屋)者，不得違規停放汽機車，或留置菸蒂及其他垃圾於週邊。
12. 校內所有空間之借用，不負保管責任，危險物品及飲料食物不得寄存，貴重物品及證件請隨身攜帶。
13. 使用過後需關上所申請空間之電燈、冷氣、門窗，所有物品及垃圾務必於當日自行帶走及清理乾淨，不得留至隔日，歸還時請本案負責人需將復原情形拍照回傳系辦備查，以作為下次借用之審查依據。
14. 申請者將遵守以上所有規定，違反任一條規定者，將視為違規處置，立即解除所有申請人員之使用權限，視情節陳請相關單位依校規或各局處法規辦理，所有申請人員停止借用該空間一個月。
15. 申請人資料(所有要進入該空間之教職員生，都必須申請及簽名)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用代表人姓名 | 班級/單位 | 學號/教職員編號 | 借用日期 | 使用時間 | 須借用之空間 | 所有申請者簽名(願意遵守「亞洲大學室內設計學系空間借用要點」所有規定，違規者將依上述措施辦理) |
|  |  |  |  |  | □L002A□L002B□L002C□室內設計工坊(小白屋-2)□創客中心□A210會議室 |  |

 (若超過請自行增列表格)

1. 空間設權限者/此案負責人資料(卡片權限僅設給此案負責人或此案輔導老師)

空間設權限者負責人姓名/學號/職編: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

使用原因: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

負責人簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 此案輔導老師簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 中華民國 年 月 日

 ---------------------------------------------------------------

 室設系審查結果: □通過 □不通過 主管蓋章:

**亞洲大學室內設計學系空間借用申請單**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用代表人姓名 | 班級/單位 | 學號/教職員編號 | 借用日期 | 使用時間 | 須借用之空間 | 所有借用者簽名(願意遵守「亞洲大學室內設計學系空間借用要點」所有規定，違規者將依上述措施辦理) |
|  |  |  |  |  | □L002A□L002B□L002C□室內設計工坊(小白屋-2)□創客中心□A210會議室 |  |

空間設權限者負責人姓名/學號/職編: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

空間借用原因: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申請人簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

輔導老師簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 中華民國 年 月 日

 -----------------------------------------------------------------

 室設系審查結果: □通過 □不通過 主管蓋章: